

Procès-verbal

Mardi 31 août 2021, à 19 h
À la salle de regroupement du Centre Christ-Roi
Projet à approuver lors de la séance du 6 novembre 2021

Présences :	Sébastien Bazinet David Bolduc Véronique Brault Olga Daussà Pastor Véronique Grenier Claudy Harvey, vice-présidente Philippe Larouche Nathalie Riopel Josianne St-Jean Luc Stafford, président Vanessa Tessier Éric Thompson
Absences/Vacances :	Trois postes de membre parent sont vacants (<i>district du Rapide, district de la Lièvre Nord et district de la Kiamika</i>)
Directrice générale :	Julie Bellavance
Secrétaire générale :	Jacinthe Fex
Invitée :	Annie Lamoureux, directrice du Service des ressources financières

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président, M. Luc Stafford, préside la rencontre. La séance est ouverte à 18 h 58.

À la suite de la prise des présences, la secrétaire générale, M^{me} quorum.

2. CA-2021-08-0110:

5. Période de questions du public.
6. Rapport du président.
7. Rapport de la direction générale :
 - 7.1 Information sur la rentrée.
 - 7.2 élèves.
 - 7.3
8. Reddition de comptes des délégations de pouvoirs (en chantier).
9. Points des services :
 - 9.1 Action collective Congrégation de Sainte-Croix SSG.
 - 9.2 Nomination des membres aux différents comités SSG.
 - 9.3 Déclaration des liens entre apparentés SRF.
 - 9.4 SSG.
 - 9.5 Modification au calendrier scolaire secteur jeune 2021-2022 (Adoption) SRÉ.
10. Rapports des comités :
 - 10.1 Comité consultatif de transport 24 août 2021 :
 - 10.1.1 Autres clientèles (Adoption).
 - 10.1.2 Autorisation de remboursement des frais liés à la Covid aux transporteurs (Adoption).
11. Agenda de consentement :
 - 11.1 Transferts de contrats de transport n^{os} 4 et 5 (Adoption) SSG.
 - 11.2 Liste des chèques de plus de 15 000 \$ (Dépôt) SRF.
12. Autre sujet.
13. Huis clos.
14. Levée de la séance.

A

3. CA-2021-08-0111: PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 29 JUIN 2021

ice Nathalie Riopel propose que le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 juin 2021 soit adopté comme faire lecture, le tout conformément à la Loi.

Suivis :

Le président, M. Luc Stafford, demande que soit ajoutée la mention « vice-présidente » près du nom de M^{me} Claudy Harvey dans la section des présences.

3. Procès-verbal de la séance du 29 juin 2021 - suivis

: Le président, M. Luc

S

7. RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La directrice générale, M^{me} Julie Bellavance, présente son rapport.

7.1 INFORMATION SUR LA RENTRÉE

La directrice générale informe les membres concernant les mesures sanitaires de la rentrée reçues à la veille de celle-ci.

Cependant, il arrive que certaines questions demeurent sans réponses. Par ailleurs, un nouveau protocole sera mis en place par la Santé publique concernant les cas positifs à la Covid prenant en considération la vaccination.

couverture vaccinale continue d

M^{me} Bellavance mentionne que pour la ventilation, les capteurs de CO₂ ont été commandés. vers novembre 2021. Les lecteurs permettront une locaux-classes.

IL EST PROPOSÉ PAR Olga Daussà Pastor et APPUYÉ PAR Claudy Harvey

DE CRÉER une capsule vidéo présentant les activités culturelles réalisées au sein des établissements du centre de services scolaire, et ce, dans le sens le plus large de la culture

DE DIFFUSER cette capsule vidéo sur le site Internet du CSSHL.

A

7.3 SUJETS D'INTÉRÊT

La directrice générale, M^{me} Julie Bellavance, souligne qu'il y a eu des sujets d'intérêt qui ont été mentionnés au point 6.

8. REDDITION DE COMPTES DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR S

M^{me} Julie Bellavance, mentionne que la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) a répertorié les différentes redditions de comptes utilisées par les centres de services scolaires à travers la province.

Les dates suggérées pour la prochaine rencontre du comité seront envoyées aux membres par la secrétaire générale.

9. POINTS DES SERVICES

9.1 ACTION COLLECTIVE – CONGRÉGATION DE SAINTE -CROIX

La secrétaire générale, M^{me}

9.2 NOMINATION DES MEMBRES AUX DIFFÉRENTS COMITÉS

M^{me} Jacinthe Fex remémore aux membres que la nomination des membres aux différents comités a

9.4 DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR PARENT

La sec _____ (LIP),
_____ ^{me} Isabelle Lajeunesse. Cette démission prend effet à la date de
réception de _____ avis, soit le 30 aout 2021.

La _____
générale à tous les membres du comité de parents, et ce, afin de pourvoir les trois postes vacants au

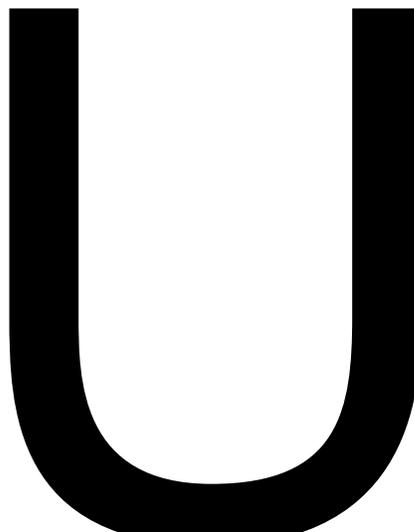
_____ ssi que M^{me} Lajeunesse siégeait au comité consultatif de transport à titre
de représentante _____ . Il faudra donc nommer un
nouveau représentant pour siéger au comité consultatif de transport.

9.5 CA-2021-08-0113: MODIFICATION AU CALENDRIER SCOLAIRE - SECTEUR JEUNE 2021-2022

Exposé du dossier :

régime pédagogique a été annoncée _____ . Cette modification
demande nécessairement de réviser le calendrier scolaire adopté antérieurement, car nous conserverons
deux bulletins au lieu de trois. _____ LIP, le Centre de services scolaire établit le
calendrier scolaire des écoles en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique. À la suite des
différentes consultations prévues par la LIP,
calendrier scolaire 2021-2022.

La directrice du Service des ressources éducatives, M^{me}
règlement a été déposé,



ATTENDU QUE notre politique du transport scolaire pr

ATTENDU le contexte particulier et exceptionnel de la pandémie;

ATTENDU QUE nous souhaitons prioriser la santé et la sécurité de nos élèves;

ATTENDU QUE
cas positif;

ATTENDU

ATTENDU les règles sanitaires à respecter en période de pandémie et les frais supplémentaires encourus par les transporteurs;

ATTENDU

ces transferts.

ATTENDU *Règlement sur la délégation de pouvoirs (CA-2020-01);*

ATTENDU centre
de services scolaire avant capital-actions de

ATTENDU centre
de services scolaire avant
ise de transport;

ATTENDU la recommandation du comité consultatif de transport;

IL EST PROPOSÉ PAR Vanessa Tessier

D'AUTORISER le transfert des actions de Taxi Clément in-8575000300553007000580051004C60003004

