



**COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU
COMITÉ DE PARENTS**

PROCÈS-VERBAL d'une réunion du comité de parents du Centre de services scolaire Pierre-Neveu tenue le mardi 29 septembre 2020 à la cafétéria de la Polyvalente Saint-Joseph, 565 rue de la Montagne, Mont-Laurier, à 18 h 30.

PRÉSENCES

Arsenault, James
Lajeunesse, Isabelle
Brisebois, Denis
Harvey, Claudy
Godon, Stéphane
Labelle, Mélissa
Lajeunesse, Maude
Lefebvre, Mélanie
Legault, Katy
Stafford, Luc

École Saint-Eugène (président)
École Polyvalente Saint-Joseph (secrétaire-trésorière)
École Saint-Eugène
École des Trois Sentiers
École du Méandre
École de la Madone et de la Carrière
École du Val-des-Lacs
École de Ferme-Neuve et des Rivières
École aux Quatre Vents
École de la Lièvre-Sud

ABSENCES

Larente, Marilyn

École Jean-XXIII

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. James Arseneault, président, fait l'ouverture de la séance à 18 h 30.

2. MOT DE BIENVENUE

M. James Arseneault invite les membres à se présenter. Il profite de l'occasion pour présenter la nouvelle secrétaire du comité, Mme Nicole Laroche. M. Arseneault ajoute également qu'il ne siègera plus au comité de parents.

3. P-2247-20

Il est proposé par Mme Claudy Harvey que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

6. Le rôle du comité de parents dans le nouveau CSS
7. Élection des représentants parents du centre de services scolaire <i>Procédure de désignation section 4</i> <i>Discours (5 minutes chaque candidat)</i> <i>Déterminer méthode de vote (majorité absolue (50 %+1) ou majorité simple)</i> <i>Élection (5 administrateurs)</i>
8. Nomination de l'administrateur représentant EHDAA
9. Élection des postes d'officier du comité de parents <i>Président</i> <i>Secrétaire-trésorier</i> <i>Animateur/trice Facebook</i>
10. Calendrier des rencontres

**4. P-2248-20 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU
17 JUIN 2020**

Il est proposé par Katy Legault que le procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020 soit accepté sans que la secrétaire soit tenue d'en faire lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.
SERVICES SCOLAIRE**

James Arseneault explique le rôle du conseil d'administration du Centre de services scolaire. Il recommande que le conseil puisse obtenir plus de pouvoirs. Formation à venir.

Un minimum de 4 séances par année. Il y aura également des sous-comités.

6. LE RÔLE DU COMITÉ

Mélanie Lefebvre déclare son intérêt à occuper le siège réservé à son district.

Katy Legault appuie cette candidature.

District de la Kiamika

Katy Legault déclare son intérêt à occuper le siège réservé à ce district.

Denis Brisebois déclare son intérêt à occuper le siège réservé à ce district.

Les membres procèdent au scrutin secret pour la nomination à ce poste. La personne ayant obtenu le plus de votes est Katy Legault.

Maude Lajeunesse appuie cette candidature.

District de la Rouge

Stéphane Godon déclare son intérêt à occuper le siège réservé à ce district.

Claudy Harvey déclare son intérêt à occuper le siège réservé à ce district.

Les membres procèdent au scrutin secret pour la nomination à ce poste. La personne ayant obtenu le plus de votes est Claudy Harvey.

Isabelle Lajeunesse appuie cette candidature.

P-2249-20 Il est donc résolu que les personnes suivantes soient nommées pour siéger au conseil d'administration du centre de services scolaire.

District du Rapide : Isabelle Lajeunesse

District de la Lièvre Sud : Luc Stafford

District de la Lièvre Nord : Mélanie Lefebvre

District de la Kiamika : Katy Legault

District de la Rouge : Claudy Harvey

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.

James Arseneault informe les membres du rôle de l'administrateur représentant des élèves handicapés et des élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Le Centre de services scolaire a pour mandat d'assurer des services éducatifs de qualité et adaptés à leurs besoins, selon l'évaluation de leurs capacités.

Mélanie Lefebvre se propose pour ce rôle.

9. ÉLEC

Le président M. James Arseneault, explique les rôles des officiers ainsi que la façon de procéder aux nominations.

Présidence : En collaboration avec la secrétaire, prépare les rencontres du comité. Elle est également la porte-parole du CP entre chacune des rencontres, représente le CP lors d'évènements particuliers et répond aux différentes consultations reçues de la FCPQ, RCPLLL et de la CSPN. La présidence doit s'assurer de regarder ses courriels une fois par jour et de faire la relecture du procès-verbal avant qu'il soit présenté aux membres. Elle signe les procès-verbaux.

Vice-présidence : Apporte son support à la présidence et la remplace au besoin. Elle doit également s'assurer de regarder ses courriels une fois par jour ainsi que faire la relecture du procès-verbal avant qu'il soit déposé.

Secrétaire-trésorier : Procède à la signature du procès-verbal et de la feuille de temps de la présidence.

Étant donné que le siège de la vice-présidence est occupé par Isabelle Lajeunesse, son mandat continue.

Luc Stafford propose que chacun se présente avant de procéder aux nominations.

Katy Legault déclare son intérêt à occuper le siège réservé à la présidence du CP.

Mélissa Labelle appuie cette candidature.

Luc Stafford déclare son intérêt à occuper le siège réservé au poste de secrétaire-trésorier.

Isabelle Lajeunesse appuie cette candidature.

De plus, il a été suggéré par les membres du CP que Nicole Laroche soit également l'animateur Facebook. Ce rôle exigera de cette personne que le site Facebook du comité de parents soit mis à jour sur une base régulière.

Maude Lajeunesse appuie cette candidature.

P-2250-20 Il est donc résolu que les personnes nommées ci-dessous occupent les postes d'officier du comité de parents de la façon suivante :

Présidence : Katy Legault

Vice-présidence : Isabelle Lajeunesse

Secrétaire-trésorier : Luc Stafford

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ DE PARENTS 2020-2021

P-2251-20

Première rencontre : 29 septembre 2020 à 18 h 30

James Arseneault suggère de faire les rencontres le 4^e mardi de chaque mois à 18 h 30.

Il est proposé par Maude Lajeunesse que les dates des rencontres soient les suivantes :

29 septembre, 27 octobre, 24 novembre, 26 janvier, 23 février, 23 mars, 27 avril, 25 mai, 22 juin et 24 août.

Il sera possible d'assister à la réunion via vidéoconférence, zoom ou autre formule hybride.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. LA FCPQ

James Arseneault recommande aux membres du comité de parent de visiter la page Facebook du CP, car c'est un outil d'information et de promotion important. Il recommande qu'un membre parent en soit responsable.

James Arseneault discute également du protecteur de l'élève et substitut nommé pour la CSSPN. Il s'agit de M. Guy Aublet. Le protecteur de l'élève n'est pas un employé d'un CSS. Il relève du Conseil d'administration, qui doit prendre les mesures appropriées pour préserver en tout temps l'indépendance du protecteur de l'élève. Il a notamment pour fonctions de recevoir et traiter les

Donner une valeur à la page Facebook
Préoccupations des membres

15. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

16. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Il n'y a aucun dépôt de documents.

17. AUTRES SUJETS

Discussion libre sur les différents intervenants qui viennent faire une présentation au comité de parents.

18. PAROLE AU PUBLIC

Isabelle Lajeunesse remercie James Arseneault pour son implication en tant que président au sein du CP pour 2019-2020 et son support auprès des membres du comité.

Maude Lajeunesse demande aux membres si l'entrée scolaire s'est bien passée dans chacune des écoles. Chaque membre partage la re