



1. PRÉAMBULE

Dans le cadre d



HARCÈLEMENT :

de gérance.

À cet égard, pr





7.7



9.4.4 Collabore avec la direction du Service des ressources humaines dans le traitement de la plainte si celle-ci implique du personnel de son unité administrative de même que u correctives en découlant, le cas échéant.

9.4.5 prévenir et à faire cesser toute forme de violence ou de harcèlement psychologique ou sexuel vécue dans son unité administrative.

9.5 Les membres du personnel

9.5.1 Connaissent le contenu de la politique.

9.5.2 parents, des prestataires de service par entente, des tierces parties avec lesquelles ils sont appelés à



ANNEXE I

FORMULAIRE DE PLAINTÉ DE HARCÈLEMENT

Nom : _____ Prénom : _____

Emploi occupé : _____ Établissement : _____

Numéro de téléphone pour vous joindre : _____

Possibilité de vous laisser un message à ce numéro : OUI _____ NON _____

Moment privilégié pour vous rejoindre : _____

Supérieur immédiat : _____

:

OUI _____ NON _____ EN RÉFLEXION _____

Si vous possédez des éléments de preuves à ajouter à cette plainte, joignez-les en annexe. Par exemple :

Lettre(s) reçues de la personne qui harcèle

Courriel(s)/texto (s) reçus

Autres (spécifiez) _____